

FICHE DE POSTE

Agent de caisse et de collecte en ressourcerie

30h/SEMAINE

Activités de l'association : Ressourcerie

La Petite Rockette gère aujourd'hui deux ressourceries, un café-atelier associatif, un atelier vélo participatif et une friperie solidaire.

Une ressourcerie est un lieu de proximité où sont collectés tous les objets et matériaux dont les habitants n'ont plus besoin. La ressourcerie est à la fois un centre de récupération, de valorisation, d'éducation à l'environnement et une boutique solidaire. Son activité est inscrite dans le schéma de gestion des déchets du territoire.

Au quotidien, elle donne priorité à la réduction, au réemploi puis au recyclage des déchets en sensibilisant son public à l'acquisition de comportements respectueux de l'environnement au travers d'animations, ateliers et actions.

La Ressourcerie met en œuvre des modes de collecte des déchets encombrants qui préservent leur état en vue de les valoriser prioritairement par réemploi/réutilisation sinon par recyclage. Issue de l'économie solidaire et actrice du développement local, la Ressourcerie tisse de nombreux partenariats, crée des emplois durables, privilégie le service à la population et est attentive à la qualification et à l'épanouissement de ses salariés.

Mission générale de l'agent de caisse et de collecte :

Vous intégrerez une équipe de 4 personnes et

- Assurerez la vente/caisse en boutique
- Assurerez la collecte des dons des habitants
- Participerez aux activités de la Ressourcerie

Détail des différentes missions :

Caisse

- Informer et accueillir les clients
- Enregistrez le paiement du client
- Vérifiez et comptez la recette de la journée
- Agencement et réapprovisionnement du magasin
- Entretien de l'espace de caisse (ménage, rangement et réassort)

Collecte

- Informer et accueillir les donateurs
- Assurer la collecte des dons des habitants en vue de leur valorisation
- Assurer la pesée des dons et les catégoriser
- Entretenir le local de collecte (ménage et rangement)
- Collecter des dons à domicile (très ponctuellement)

Autres activités inhérentes au fonctionnement de la ressourcerie : tri, agencement, entretien et réassort du magasin, présence sur des événements publics, participation aux réunions d'équipe et à la vie du collectif.

Qualités/compétences :

- Sourire, politesse, diplomatie et patience
- Résistance au stress et à la répétitivité des tâches
- Rapidité, organisation, méthode et rigueur
- Vigilance, sérieux et honnêteté
- Appétence pour le milieu associatif

Durée/Horaires/lieu/conditions

- CDD 12 mois
- **30 h/semaine**
- Du mardi au samedi
- Au 125 rue du Chemin Vert 75011 (peut-être amené à faire des remplacements au 41 rue Jacques Hillairet 75012 Paris)
- Prise en charge mutuelle et transport à 50%
- Prime mobilité douce
- 7 semaines de congé/an

Salaire

Rémunération brute mensuelle de **1 639,30 €** brute soit un taux horaire de **12,61€** brut

Poste à pourvoir en septembre/octobre 2026

Pour répondre à cette annonce merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à **recrutement@lapetiterockette.org**