

## FICHE DE POSTE

### Agent de caisse (et de collecte) en ressourcerie

#### 29h/SEMAINE

---

#### **Activités de l'association : Ressourcerie**

La Petite Rockette gère aujourd'hui deux ressourceries, un café-atelier associatif, un atelier vélo participatif, des salles de répétitions et de réunions mises à disposition du public et une friperie atelier.

Une ressourcerie est un lieu de proximité où sont collectés tous les objets et matériaux dont les habitants n'ont plus besoin. La ressourcerie est à la fois un centre de récupération, de valorisation, d'éducation à l'environnement et une boutique solidaire. Son activité est inscrite dans le schéma de gestion des déchets du territoire.

Au quotidien, elle donne priorité à la réduction, au réemploi puis au recyclage des déchets en sensibilisant son public à l'acquisition de comportements respectueux de l'environnement au travers d'animations, ateliers et actions.

La Ressourcerie met en œuvre des modes de collecte des déchets encombrants qui préservent leur état en vue de les valoriser prioritairement par réemploi/réutilisation sinon par recyclage. Issue de l'économie solidaire et actrice du développement local, la Ressourcerie tisse de nombreux partenariats, crée des emplois durables, accompagne des salarié-es en parcours d'insertion, privilégie le service à la population et est attentive à la qualification et à l'épanouissement de ses salariés.

#### **Mission générale de l'agent de caisse et de collecte :**

- Assurer la vente/caisse en boutique
- Assurer la collecte des dons des habitants
- Participer aux activités de la Ressourcerie

#### **Détail des différentes missions :**

##### **Caisse 80%**

- Informer et accueillir les clients
- Enregistrer les paiements
- Vérifier et compter la recette de la journée
- Agencement et réapprovisionnement du magasin
- Gestion des vitrines
- Entretien de l'espace de caisse (ménage, rangement et réassort)
- Formation des salarié-es en parcours d'insertion sur le poste

##### **Collecte 10%**

- Informer et accueillir les donateurs
- Assurer la collecte des dons des habitants en vue de leur valorisation
- Assurer la pesée des dons et les catégoriser
- Entretenir le local de collecte (ménage et rangement)
- Collecter des dons à domicile (très ponctuellement)

**Autres activités 10%** inhérentes au fonctionnement de la ressourcerie : tri, agencement, entretien et réassort du magasin, présence sur des événements publics, participation aux réunions d'équipe et à la vie du collectif.

**Qualités/compétences :**

- Sourire, politesse, diplomatie et patience
- Résistance au stress et à la répétitivité des tâches
- Rapidité, organisation, méthode et rigueur
- Vigilance, sérieux et honnêteté
- Appétence pour le milieu associatif

**Durée/Horaires/lieu/conditions**

- CDD 12 mois
- **29 h/semaine**
- Du mercredi au samedi (samedi obligatoire) – fermeture de la boutique à 19h
- 41 rue Jacques Hillairet 75012 Paris (peut-être amené à faire des remplacements au 125 rue du Chemin Vert 75011)
- Prise en charge mutuelle et transport à 50%
- Prime mobilité douce
- 7 semaines de congé/an
- Poste à pourvoir dès que possible (janvier 2025)

**Salaire**

Rémunération brute mensuelle de **1 510,55 €** soit un taux horaire de **12,02** euros brut/h

---

**Planning prévisionnel**

Mercredi 11h45 19h15

Jeudi 10h 19h15

Vendredi 11h45 19h15

Samedi 10h30 19h15

Avec une heure de pause chaque jour

---

Pour répondre à cette annonce merci d'envoyer un CV et une lettre de motivation à  
**[recrutement@lapetiterockette.org](mailto:recrutement@lapetiterockette.org)**