

LA PETITE ROCKETTE

RECRUTE

FICHE DE POSTE : CDD 1 an – 28H/SEMAINE

CHARGE-E D'ACCOMPAGNEMENT SOCIAL ET PROFESSIONNEL

PRÉSENTATION - contexte :

L'association de La Petite Rockette (<http://www.lapetiterockette.org>) est implantée dans le 11ème arrondissement de Paris depuis 18 ans. Elle gère aujourd'hui deux ressourceries, un café-atelier associatif, un atelier vélo participatif, une friperie atelier solidaire et un espace culturel. Dans le cadre de son chantier d'insertion dédié aux métiers de valoriste en ressourcerie*, elle cherche son-a chargé-e d'accompagnement social et professionnel (12 postes en insertion actuellement).

***Une ressourcerie est un lieu de proximité où sont collectés tous les objets et matériaux dont les habitants n'ont plus besoin.** Elle met en œuvre des modes de collecte des déchets afin de les valoriser par réemploi/réutilisation sinon par recyclage.

Issue de l'économie solidaire, la Ressourcerie est un acteur du développement local et un outil de l'écologie dans l'espace urbain. Afin de favoriser l'émergence de comportements éco-citoyens et d'améliorer la qualité de vie sur son territoire, elle développe des services de proximité créateurs de lien social et des activités économiques innovantes, avec un focus sur les activités du réemploi.

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE :

Mission générale

- Inscrire le public en transition dans une dynamique d'emploi afin qu'il acquiert l'autonomie nécessaire à l'exercice d'une activité professionnelle pérenne
- Participer à la résolution des problèmes d'ordre social, administratif, socio-économique des personnes en transition

Mission d'ACCOMPAGNEMENT et de suivi SOCIAL et administratif

- Organiser le processus de recrutement (individuel ou collectif, rédaction et diffusion des offres, éligibilité)
- Accueillir le salarié et lui présenter le cadre de travail et l'association, expliquer les spécificités de son contrat de travail, commenter les documents administratifs, les documents internes (planning, règlement intérieur...).
- Evaluer la situation individuelle et/ou familiale de la personne en identifiant les problématiques sociales (logement, santé, justice, mobilité, garde d'enfants...)
- Engager les interventions de médiation nécessaires (courriers, enquêtes, démarches, accompagnement...)
- Orienter sur des dispositifs adaptés
- Travailler avec les structures Ressources du territoire afin de faciliter la mise en œuvre de solutions d'insertion

ACCOMPAGNEMENT PROFESSIONNEL

- Effectuer un bilan des acquis, identifier les freins et les atouts en collaboration avec les encadrant-es techniques
- Aider les personnes en parcours d'insertion à construire un projet (entretiens individuels, étapes de parcours, mise en place d'objectifs, auto-évaluation des compétences avec les encadrant-es techniques...)
- Evaluer les besoins en formation des salarié.es en parcours et rechercher les financements correspondants
- Proposer et piloter des ateliers en lien avec l'emploi en fonction des besoins repérés
- Veille sur les offres d'emploi et recherches de nouvelles entreprises employeuses pour développer et mettre en œuvre des solutions d'insertion (stages, PMSMP...)
- Co-organisation d'événement autour de l'emploi
- Ajuster régulièrement les outils de suivi des salariés (compte rendu, bilan, fiche individuelle, formation, mise à jour...)

TRAVAIL en équipe et EN RESEAU

- Co-animer les réunions d'équipe : rendre compte des avancées des projets et des plannings à venir à la coordinatrice et l'équipe encadrante
- Participer aux réunions thématiques internes et externes
- Participer au montage et à la conduite de projet et/ou à la réalisation d'actions collectives en matière d'insertion
- Élaborer un réseau de partenaires relatifs aux différentes problématiques de l'IAE.
- S'informer et capitaliser sur les pratiques et expériences inspirantes.
- Participer à la rédaction des bilans, aux comités de pilotage et au dialogue de gestion
- Participer aux événements internes et externes de l'association

EXPÉRIENCES ET QUALITÉS REQUISES :

CONNAISSANCES METIER

- Connaissance avancée du fonctionnement d'un ACI et du personnel en insertion
- Règles de déontologie (discrétion, secret professionnel)
- Maîtrise des techniques des ressources humaines (entretien, communication non violente, valorisation des personnes...)
- Connaissance en psychologie, sciences humaines, ergonomie, approche interculturelle
- Connaissance de Base de données et logiciels dédiés
- Connaissance approfondie des normes de sécurité et du droit du travail

COMPETENCES ET QUALITES

- Sens de l'accueil, amabilité : Créer les conditions pour développer les capacités d'insertion sociale et professionnelle du personnel
- Compréhension, écoute, patience, persévérance et empathie : Développer un comportement adapté au public en insertion ; analyser des données et en déduire des interventions appropriées.
- Réagir avec pertinence aux situations d'urgence
- Rigueur, souplesse, discipline
- Adaptabilité : Modifier aisément ses pratiques en réaction aux obstacles rencontrés, adapter son comportement en fonction de la situation
- Sens de l'innovation, initiative, créativité, curiosité (Recherche des solutions nouvelles ou alternatives)

- Coopération et esprit d'équipe, participe à la dynamique collective
- Capacité à travailler en concertation, en réseau et en complémentarité et à créer une dynamique partenariale
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité rédactionnelle

EXPERIENCES

- Expérience acquise dans le domaine sanitaire et social, ou poste équivalent (1 an d'expérience minimum)
- Expérience dans l'associatif très apprécié

CONDITIONS DU POSTE

- Poste basé au siège social de l'association, 125, rue du Chemin vert, Paris 11^{ème} et au 41 rue Jacques Hillairet, Paris 12^{ème} et déplacements réguliers sur les sites de l'association, et ponctuellement dans Paris et en région Parisienne.
- CDD 12 mois renouvelable
- Prise de poste novembre/décembre 2023.
- Prise en charge de la mutuelle et de l'abonnement aux transports en commun à 50 %.
- Rémunération selon CCN (soit entre 1520,63 € brut/mois et 1840,82 € brut/mois pour 28h/semaine et selon expérience)

Candidater à recrutement@lapetiterockette.org