

Fiche de poste Chargé-e d'animation

Aujourd'hui l'association La Petite Rockette – agréée jeunesse et éducation populaire –, implantée dans le 11^{ème} et le 12^{ème} arrondissements de Paris, gère deux ressourceries, espaces solidaires de collecte et de valorisation d'objets et matières, un café-atelier dédié aux pratiques de l'anti-gaspillage alimentaire et au partage des savoirs-faire du réemploi (faire soi-même, auto-réparation), un atelier vélo et la mise à disposition de locaux. C'est aussi un lieu artistique et convivial d'éducation à l'environnement.

Notre pôle animation intervient sur le quartier depuis bientôt 10 années, durant lesquelles nous avons lié des collaborations durables avec l'ensemble des structures d'accueil et d'accompagnement jeunesse. Nous nous inscrivons dans une démarche pédagogique double : de sensibilisation aux questions environnementales en milieu urbain (ressources, modes de consommation, solidarités) et de mise à disposition d'outils et savoirs-faire (ateliers, chantiers éducatifs, événements).

En binôme avec la chargée d'animation actuelle de l'association, vous travaillerez collectivement sur la coordination et la réalisation des activités liées à l'animation et à l'éducation à l'environnement. Vous êtes placé-e sous la responsabilité de la coordinatrice générale et travaillerez en transversalité avec l'ensemble des projets et pôles de l'association : ressourcerie du 11^{ème}, ressourcerie du 12^{ème}, la Troclette café-atelier, la Cycklette atelier vélo.

Missions :

1/ Assurer en équipe le fonctionnement quotidien du pôle animation :

- Créer le contenu pédagogique, préparer et conduire les actions d'animation portées sur la sensibilisation et l'éducation à l'environnement et au développement durable. Ces actions sont imaginées à destination de tous publics, et particulièrement des publics jeunes, dans le cadre scolaire, dans les locaux de l'association et hors-les-murs.
- Coordonner les actions : constituer et encadrer l'équipe d'animation (bénévoles et prestataires), assurer la gestion technique et logistique
- Rédiger les projets et bilans d'activités dans le cadre de demandes de financements publics
- Mobiliser et accueillir les publics participants
- Planifier et assurer le suivi des actions engagées par l'association telles que (liste non-exhaustive) :
 - Les TAP (Temps d'Activités Périscolaires)
 - Les ateliers et projets au sein des locaux de l'association (ateliers de bricolage, ateliers de récup créative, stages, visites de la ressourcerie, présentation des activités de l'association)
 - Les ateliers et projets hors-les-murs (chantiers, programmation, ateliers, festivals et prestations)
- Extraire les matières premières, nécessaires aux ateliers, des collectes en ressourcerie, en collaboration avec l'équipe des valoristes
- Élaborer et faire vivre les outils pédagogiques mis en place (fiches pédagogiques, fond documentaire, matériauthèque, etc)

À noter que la répartition de la charge des projets se fera en concertation avec l'actuelle chargée d'animation.

2/ Perspectives et partenariats :

- Assurer le lien quotidien et pérenniser le travail de partenariat actuel : sur le quartier, avec les structures identifiées, les partenaires associatifs et institutionnels
- Monter de nouveaux partenariats (collectivités, associations, etc) notamment sur le territoire du 12^{ème} arrondissement
- Développer la capacité d'accueil des publics jeunes dans les locaux de l'association
- Formation de bénévoles et accueil de stagiaires
- Recherche et recrutement d'animateurs/trices et d'intervenant-e-s si besoin

3/ Support de l'association :

- Soutien à l'équipe support et à l'ensemble des équipes de l'association

Qualifications et compétences :

Requises :

- Maîtrise du métier d'animateur/trice
- Maîtrise de techniques et savoirs-faire manuels
- Compétence en pédagogie active
- Fort intérêt pour les enjeux d'éducation populaire
- Capacité à s'adapter à tous types de publics
- Bonne capacité de travail en équipe, en réseau, avec des bénévoles et des habitant-e-s
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, internet)
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Esprit d'initiative, polyvalence, réactivité, créativité, autonomie

Fortement appréciées :

- Expérience de terrain en travail social
- Expérience de la vie associative
- Capacité à mettre en lien et coordonner différent-e-s acteurs/actrices

Conditions du poste :

- Rémunération : 1777 € brut mensuel, prise en charge de 50 % des titres de transports et la mutuelle
- Temps de travail : 35 heures par semaine
- Prise de poste : septembre - octobre 2020
- Candidatures à envoyer ASAP à : recrutement@lapetiterockette.org