

La Petite Rockette est implantée dans le 11ème arrondissement de Paris depuis 13 ans. Elle gère aujourd'hui une Ressourcerie, un café-atelier associatif, un atelier vélo participatif, des salles polyvalentes à disposition du public.

Une ressourcerie est un lieu de proximité où sont collectés tous les objets et matériaux dont les habitants n'ont plus besoin. La Petite Rockette gère, au 125 rue du Chemin Vert à Paris 11, un centre de récupération, de valorisation, d'éducation à l'environnement, une boutique solidaire et un café associatif. Son activité est inscrite dans le schéma de gestion des déchets du territoire.

Au quotidien, elle donne priorité à la réduction, au réemploi puis au recyclage des déchets en sensibilisant son public à l'acquisition de comportements respectueux de l'environnement au travers d'animations, ateliers et actions.

La Ressourcerie met en œuvre des modes de [collecte des déchets](#) encombrants qui préservent leur état en vue de les valoriser prioritairement par [réemploi/réutilisation](#) sinon par [recyclage](#). Issue de l'économie solidaire et actrice du développement local, la Ressourcerie tisse de nombreux partenariats, crée des emplois durables, privilégie le service à la population et est attentive à la qualification et à l'épanouissement de ses salariés.

Objectif

La Petite Rockette s'apprête à ouvrir 2 nouvelles adresses dans le 12e arrondissement de Paris : une ressourcerie et un espace mixte à la fois conserverie, mini boutique proposant des objets up-cyclés par la ressourcerie voisine et un espace d'animations qui offrira des ateliers autour de la récup' et du DIY (réparation, création d'objets...).

Dans le cadre de ce développement important de l'association, la chargée de diffusion, communication et relations presse aura pour mission de repenser supports, positionnement et stratégie pour les anciens et nouveaux espaces afin d'assurer la cohérence de l'ensemble tout en veillant à la continuité avec l'existant.

Le-la salarié.e sera épaulé.e par la graphiste freelance de l'association pour le volet création graphique. Celle-ci est présente 1 à 2 jours par semaine en fonction de la charge de travail.

Missions

En général :

- En lien avec la totalité de l'équipe associative, collecte et analyse des besoins et infos communication/diffusion/presse de chaque poste pour penser des solutions adaptées.
- Conception d'outils d'organisation collective pour fluidifier les échanges et la circulation des informations en lien avec com/diff/press en interne (dématérialisés ou physique en fonction de ce qui s'avérera le plus adéquat sur chaque poste)
- Participation aux réunions d'équipe bimensuelles

- Réflexion autour de nouveaux axes de développement dans les champs com/diff/press
- Responsabilité de la boîte mail « contact » de l'association ainsi que de l'accueil téléphonique : répondre aux questions courantes et rediriger les demandes vers les personnes concernées

Sur le volet communication :

- Rédaction de l'ensemble des contenus textes
- Réalisation du programme papier mensuel de la Trockette et de son alter ego dans le 12e
- Signalétique des différents espaces
- Conception des affiches et flyers autour des ateliers et événements et gestion de leur affichage
- En fonction des aptitudes du nouveau-elle salarié-e, la création de contenus photos et vidéos seraient appréciées.

Sur le volet diffusion :

- Développement de la notoriété de l'association et animation de la communauté sur Facebook (Instagram à envisager éventuellement)
- Mise à jour régulière du site internet et de l'agenda en ligne (maîtrise de WordPress souhaitée)
- Rédaction et envoi de la newsletter hebdomadaire (maîtrise de Mailjet appréciée)

Sur le volet relations presse :

- Création du poste : tout est à construire
- Organisation et mise à jour régulière de la photothèque

Qualifications et compétences

Requises :

- Expérience ou diplôme correspondant au poste
- Maîtrise de l'outil informatique (bureautique, internet)
- Maîtrise de WordPress
- Maîtrise de Facebook (et éventuellement Instagram)
- Esprit d'initiative, polyvalence, réactivité, créativité, autonomie et organisation.

Fortement appréciées :

- Maîtrise de la photo et de la vidéo numérique
- Maîtrise de Mailjet
- Expérience de la vie associative

Conditions du poste

Conditions particulières : Eligibilité au dispositif Parcours Emploi Compétences (PEC) ou Emploi Franc

Rémunération : 1777,77 Euros Brut / mois

Nombre d'heure : 35 heures / semaine

Type de contrat : CDD de 12 mois

Localisation : 125 rue du Chemin Vert, 75011 Paris

Prise de poste : ASAP

Pour postuler, merci d'écrire à recrutement@lapetiterockette.org